**第四章 需求及技术规格**

**第一节 说明**

1、投标人必须对本招标文件所列的所有采购内容进行投标，不得将项目中的内容拆开投标，如果项目有分包的，投标人也可以只对其中一个或几个分包进行投标，但不得将一个包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。投标人须认真填写第五章的偏离表，偏离表将作为重要的评标依据。

**重点说明：偏离表中“偏离度”由投标人自行判断后填写，内容仅供评委参考，评标委员会将根据具体响应内容给予是否偏离的认定，并以此作为最终评判。需求中要求提供证书、检测报告、承诺函或其他证明文件的，如投标人未按要求提供或提供的文件无法证明对应事项的，该项要求的响应偏离度评委会有权认定为“负偏离”，若该项要求为不可偏离项或实质性要求，做无效标处理；若该项要求非不可偏离项，则按评分标准做相应扣分处理。**

**2、本招标文件要求中，凡标有“★”的地方均被视为不可偏离条款，投标人要特别加以注意并予以响应，否则，若有一项带“★”的要求未响应或不满足，将按投标无效处理；凡标有 “▲”的地方均被视为重要要求，若有带“▲”的要求未响应或不满足的，将按加重扣分处理。**

**第二节 需求一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **单位** | **预算控制金额** |
| 1 | 深圳市残疾人康复知识竞赛 | 1 | 项 | 37万元 |

**第三节 技术需求明细**

**一、项目背景**

康复是残疾人工作永恒的主题，也是残疾人最迫切的需求，是关系到千万残疾人及其家庭的民生福祉大事。为充分展现深圳市残疾人康复工作成果，加强残疾人康复专业队伍建设，营造有利于残疾人康复发展的良好气氛，自2011年深圳市已连续举办了十二届残疾人康复只是竞赛活动，参赛对象为深圳市各区残联的残疾人工作者及深圳市康复服务定点机构的专业技术人员。2023年将举办第十三届残疾人康复知识竞赛系列活动。

1. **项目技术服务要求**

（一）工作目标

完成2023年第十三届残疾人康复知识竞赛系列活动的策划、组织发动、赛前辅导培训、评审、大赛宣传以及总结等工作的组织实施。

（二）具体服务内容

组织举办2023年第十三届深圳市残疾人康复知识竞赛系列活动，主要包括竞赛活动方案策划、宣传、活动组织（知识竞赛、技能竞赛初赛、复赛）、赛前培训、专家评审以及配套服务。具体如下：

1.活动方案策划：提交竞赛系列活动的整体流程策划、场地布置策划、舞台灯光策划、创意策划及推进实施进度表等。

2.活动组织：包括报名资料审核、邀请评委、举办赛前培训班，组织康复知识竞赛、康复技能竞赛初赛、复赛、各1次，提供不少于11人的项目团队。

2-1.报名资料审核：对报名的参赛选手进行审核。

2-2赛前培训班：根据需求组织参赛人员进行赛前培训，培训内容包括比赛规则、答辩PPT制作、现场答辩注意事项等，并根据甲方需求邀请专家讲解参赛事宜。

2-3康复技能竞赛：技能竞赛包括初赛及复赛两部分，根据甲方需求邀请专家对参赛队伍进行比赛评审。

2-4康复知识竞赛：组织参赛队伍进行现场竞赛，根据甲方需求邀请专家现场点评。

3.活动设计宣传：包括活动宣传推广（竞赛活动及各队风采软文推送）、场地设计、竞赛秩序册、题库等设计。

4.竞赛题库编印：邀请不同领域专家出题，题库包含制度文件汇编、竞赛题目，包括但不限于单选、多选、判断题等。

5.竞赛场地设计布置：对竞赛系列活动场地进行合理布置，包括但不限于背景板、签名墙、合影墙、互动拍照区、舞台背景、观众席等。

6.活动宣传：在全市范围内开展线上线下的宣传；在深圳主流网络媒体、报纸等平面媒体，对大赛活动进行宣传报道，累计不低于3篇；给各参赛队伍拍摄宣传视频；设计时长不少于3分钟的视频宣传资料；对知识竞赛活动进行现场视频录制，并剪接制作为不少于1小时的视频资料。

7.后勤保障：对系列活动各环节进行保障。

7-1系列活动场地安排：剧院、广场、展馆或学校等，知识竞赛及技能竞赛活动舞台能够同时容纳 10 支代表队。

7-2系列活动设备安排：提供符合竞赛系列活动需要的设施设备，包括音响、灯光、话筒、超清电子显示屏、答题设备等，并对设备进行安装、调试等。

7-3摄影摄像：具有满足系列活动需求的专业摄影及摄像设备、人员。

7-4团队人员：系列活动现场根据需要配备总协调人、主持人、礼仪、医疗人员、义工等服务等保障人员。

7-5用车保障：提供满足系列活动需求的车辆保障。

7-6餐饮：竞赛系列活动的工作餐用餐。

7-7提供竞赛系列活动需要的奖杯奖牌及证书，活动参与奖品和用品、工作人员文化衫等。

7-8提供系列活动的安全、应急及环保等保障。

9.活动总结及档案

对竞赛活动进行总结，分析组织工作的优点和不足，提出进一步完善的对策措施。在活动结束10个工作日内，按要求提供项目档案资料。

10.完成其他有需要的工作。

**第四节 商务需求明细**

**一、服务期限**

自服务协议签订之日起至2023年12月20日。

**二、付款条件**

正式签订合同生效后，采购人收到中标人发票10个工作日内支付本次项目款项的70%到中标人指定账号。中标人须按照采购人规定的进度完成服务工作并提交质量考核材料。中标人完成项目汇报，并提交项目总结及档案经采购人确认后，采购人支付本次项目30%余款，若中标人未能按规定时间完成有关工作的，采购人可按合同总价款的相应比例在余款中扣除。

**第五节 投标文件否决性条款摘要**

**1、投标文件有下列情形之一的，不予受理：**

1.1 在投标截止时间以后送达的，或者未送达指定地点的；

1.2 投标文件未密封的；

1.3 投标人的名称与购买招标文件时登记的不一致的。

**2、投标文件有下列情形之一的，按无效标处理：**

2.1 投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金的；

2.2 投标文件无法定代表人签字或盖章，或签字人无法定代表人有效授权委托书原件的；

2.3 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求；

2.4 投标总价或分项报价超过预算控制金额的；

2.5 开标一览表出现无报价或报价为零或有选择性报价的；

2.6 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；

2.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

2.8 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

2.9 文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

2.10 投标函未按规定填写的；

2.11 投标有效期不足的；

2.12 投标人的投标未能在实质上响应招标文件提出的所有实质性要求和条件（不可偏离条款）的；

2.13 投标报价有严重缺漏项目的；

2.14 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的；联合体成员再以自己名义单独投标，及组成或参加其他联合体在同一项目中投标的；

2.15 投标人递交两份或多份内容不同投标方案（招标文件规定提交备选投标方案的除外）；

2.16 投标文件只对同一项目包中的部分内容投标，或把同一项目包中的内容拆开的投标；

2.17 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正，投标人不接受修正后的投标报价的；

2.18 投标文件符合法律、法规及招标文件中规定的其他否决因素的。

**第六节 评标方法及程序**

**一、本项目评标及定标方法**

| **序号** | **项目** | **内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 定标方式 | ■ 授权评标委员会确定中标单位 □ 评标和定标分离 |
| 2 | 评标方法 | ■ 综合评分法 □ 最低价法 |
| 3 | 价格评审优惠政策 | 1、小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接服务，对其价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。2、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小微企业的，价格扣除比例为10%。**（不接受联合体投标的项目，本条不适用）**。3、优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》《监狱企业声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见“第五章 投标文件格式”）；监狱企业如需享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。 |

**备注：**用“■”标识时表明该选项被采购人选用，用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。

**二、本项目评标信息**

**1、符合性检查表**

| **序号** | **评议内容** | **评议结果** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 按照招标文件的格式详细填写“投标函” | 合格/不合格 |
| 2 | 按照招标文件的格式详细填写“政府采购投标及履约承诺函” | 合格/不合格 |
| 3 | 开标一览表未出现无报价、报价为零或有选择性报价 | 合格/不合格 |
| 4 | 投标总价或分项报价未超过预算控制金额 | 合格/不合格 |
| 5 | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料）或提交的书面说明能证明其报价合理性。（若评标委员会成员对是否须由投标人做出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定。） | 合格/不合格 |
| 6 | 实质性满足招标文件要求和条件（不可偏离项检查） | 合格/不合格 |
| 7 | 投标文件载明的项目服务期符合招标文件规定的期限 | 合格/不合格 |
| 8 | 《技术偏离表》和《商务偏离表》已提交 | 合格/不合格 |
| 9 | 不存在“否决性条款”列明的其他情况 | 合格/不合格 |
| 10 | 结论 | 通过/不通过 |

**2、评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格** | **10** |
|  | 投标报价价格分=（评标基准价/投标报价）×权重评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。 |
| **2** | **技术部分** | **40** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 赛事整体策划方案 | 10 | 活动策划方案包含但不限于以下内容：1.准确把握活动主题，能够结合国家和省、市有关政策；2.活动理念、活动主题、竞赛规则，满足以上要求得4分，在此基础上：评分为优（活动策划方案内容具体、内容针对性强、内容科学合理、内容可操作性强）的加6分；评分为良（活动策划方案内容较具体、内容针对性较强、内容较科学合理、内容可操作性较强）加3分；评分为中(活动策划方案内容具体性一般、内容针对性一般、内容科学合理性一般、内容可操作性一般)加1分；评分为差（活动策划方案内容不具体、无针对性、内容不合理、可操作性差）的不加分；评分为差专家须书面说明理由，并记录在档。未提供活动策划方案的不得分。 |
| 2 | 赛事组织发动方案 | 5 | 赛事组织发动方案包含但不限于以下内容：1.投标人的组织策划能力；2.组建活动工作核心团队、调动各区残联的工作力量，组织发动符合条件的机构参赛；满足以上要求得2分，在此基础上：评分为优（赛事组织发动方案内容具体、内容针对性强、内容科学合理、内容可操作性强）的加3分；评分为良（赛事组织发动方案内容较具体、内容针对性较强、内容较科学合理、内容可操作性较强）加2分；评分为中(赛事组织发动方案内容具体性一般、内容针对性一般、内容科学合理性一般、内容可操作性一般)加1分；评分为差（赛事组织发动方案内容不具体、无针对性、内容不合理、可操作性差）的不加分；评分为差专家须书面说明理由，并记录在档。未提供赛事组织发动方案的不得分。 |
| 3 | 赛前辅导培训方案 | 5 | 赛前辅导培训方案包含但不限于以下内容：1.能够针对不同培训对象和培训目的，设计科学合理的培训内容；2.有组织好培训工作的能力和基础；满足以上要求得2分，在此基础上：评分为优（赛前辅导培训方案内容具体、内容针对性强、内容科学合理、内容可操作性强）的加3分；评分为良（赛前辅导培训方案内容较具体、内容针对性较强、内容较科学合理、内容可操作性较强）加2分；评分为中(赛前辅导培训方案内容具体性一般、内容针对性一般、内容科学合理性一般、内容可操作性一般)加1分；评分为差（赛前辅导培训方案内容不具体、无针对性、内容不合理、可操作性差）的不加分；评分为差专家须书面说明理由，并记录在档。未提供赛前辅导培训方案的不得分。 |
| 4 | 赛事评审组织方案 | 5 | 赛事评审组织方案包含但不限于以下内容：1.评审组织流程；2.拟安排评审人员信息；满足以上要求得2分，在此基础上：评分为优（赛事评审组织方案内容具体、内容针对性强、内容科学合理、内容可操作性强）的加3分；评分为良（赛事评审组织方案内容较具体、内容针对性较强、内容较科学合理、内容可操作性较强）加2分；评分为中(赛事评审组织方案内容具体性一般、内容针对性一般、内容科学合理性一般、内容可操作性一般)加1分；评分为差（赛事评审组织方案内容不具体、无针对性、内容不合理、可操作性差）的不加分；评分为差专家须书面说明理由，并记录在档。未提供赛事评审组织方案的不得分。 |
| 5 | 赛事宣传策划方案 | 6 | 赛事宣传策划方案包含但不限于以下内容：1.大赛宣传内容；2.宣传方式；满足以上要求得2分，在此基础上：评分为优（赛事宣传策划方案内容具体、内容针对性强、内容科学合理、内容可操作性强）的加4分；评分为良（赛事宣传策划方案内容较具体、内容针对性较强、内容较科学合理、内容可操作性较强）加2分；评分为中(赛事宣传策划方案内容具体性一般、内容针对性一般、内容科学合理性一般、内容可操作性一般)加1分；评分为差（赛事宣传策划方案内容不具体、无针对性、内容不合理、可操作性差）的不加分；评分为差专家须书面说明理由，并记录在档。未提供赛事宣传策划方案的不得分。 |
| 6 | 项目进度、质量保障措施及方案 | 6 | （一）评审内容：（1）给出分阶段项目时间安排、工作进度与阶段性成果。（2）详细阐述项目质量管理制度与措施。（3）详细阐述项目资料、交付成果。（二）评审依据：满足以上三项要求得2分，其他情况不得分。在此基础上：评分为优（项目进度安排科学合理，质量保障措施及方案完善、可行，项目团队能力优秀、分工明确合理，质量、风险、设备及疫情防控保障有力，安全管理，沟通、培训协调措施完善）的加4分；评分为良（项目进度安排较合理，质量保障措施及方案较为可行，项目团队能力良好、分工比较合理，质量、风险、设备及疫情防控保障措施较完善，安全管理，沟通、培训协调措施较完善）加3分；评分为中(项目进度安排一般，质量保障措施及方案一般，项目团队能力、分工一般，人员、质量、风险、疫情防控等保障措施一般，安全管理，沟通、培训协调措施一般)加1分；评分为差（项目进度安排杂乱无章，质量保障措施及方案内容差，项目团队能力、分工差，无质量、风险和安全管理，沟通培训协调措施差）的不加分；评分为差专家须书面说明理由，并记录在档；未提供质量保障措施及方案的不得分。 |
| 7 | 违约承诺 | 3 | 投标人作出对本项目的违约承诺，并提供内容完善、具体的违约承诺函（格式自拟），得3分，否则不得分。 |
| **3** | **商务需求** | **45** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 服务便利性 | 2 | 考察内容：在深圳市有稳定的服务网点（场地）得2分，在深圳市内无服务网点（场地）但承诺（格式自拟）中标后设立本地经营（服务）网点，得2分；其他不得分。证明文件：提供营业执照或场地租赁合同（复印件）或承诺函加盖投标人公章，原件备查，未提供或无法判断的不得分。 |
| 2 | 近五年同类项目业绩 | 15 | 考察内容：2018年1月至招标公告发布之日止（以合同签订时间为准）组织过的比赛活动情况：有省级（不含副省级）及以上比赛活动经验每提供一个得5分，有市级比赛活动经验每提供一个得3分，有区级比赛活动经验每提供一个得1分，最高得15分。证明文件：需提供项目合同复印件加盖投标人公章，原件备查。无证明资料或评分时出现无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律不得分。注：同一项目续签不重复计分。 |
| 3 | 获奖情况 | 4 | 考察内容：获得省级（不含副省级）及以上政府部门举办的相关赛事类荣誉证书得4分，获得市级政府部门举办的相关赛事类荣誉证书得2分，其他不得分。证明文件：需提供有关证书复印件加盖投标人公章，原件备查。无证明材料或评分时出现无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律不得分。 |
| 3 | 拟安排项目负责人情况（仅限一人） | 12 | 考察内容：1.项目负责人有策划、编导、新闻、广告设计等相关专业全日制本科或以上学历得4分，非全日制本科或大专学历得2分。（提供学历证书及学历验证证明)2.项目负责人有组织策划过国家级相关赛事经验得6分，有组织策划过省级相关赛事经验得3分，有组织策划过市级相关赛事经验得1分其余不得分。（提供人员相关赛事经验证明佐证材料并加盖投标人公章）3.项目负责人持有广告策划类相关职业资格证书得2分，其余得0分；（提供相关资格证书复印件加盖投标人公章）证明文件：提供社保部门出具的投标截止日前三个月（新成立不足3个月的供应商须提供自成立以来的社保证明）在投标人处购买的社保证明复印件加盖投标人公章，原件备查，未提供或无法判断的不得分；提供人员证书及获奖情况相关证明材料复印件加盖投标人公章，原件备查，无证明资料或评分时出现无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律不得分。 |
| 4 | 拟安排项目团队成员（项目负责人除外）情况 | 12 | 考察内容：项目应配备与开展工作相适应的工作团队不少于10人，**其中专职团队成员应不少于5名**，未达到人数要求的，此项不得分。在此基础上，团队成员按以下进行评分。1.有本科或以上学历，满足此条件，每提供一人得1分，此项最高得5分。（提供拟安排人员学历证书及学历验证证明）2.团队成员要求包括广告策划类、艺术设计类、软件编程类、新闻类、社会工作类等五类相关专业人员，且每类专业人员人数不少于1人，满足此条件得5分，否则不得分，3.项目团队成员中持有广告策划类相关职业资格证书的，每提供1人，得1分，最高得2分。（提高成名清单、相关证书复印件加盖投标人公章）证明文件：提供拟派项目团队人员清单及相关有效资格证书复印件加盖投标人公章，原件备查，无证明资料或评分时出现无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律不得分。**专职人员**需按上述要求提供社保部门出具的投标截止日前三个月（新成立不足3个月的供应商须提供自成立以来的社保证明）在投标人处购买的社保证明复印件加盖投标人公章，原件备查，未提供或无法判断的不得分。其他人员需提供与投标人处签订的聘用协议或劳动合同。注：如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。 |
| **4** | **诚信情况** | **5** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 诚信 | 5 | 投标人存在《诚信承诺函》所列情形但超出法定追诉时效，或情节轻微未给予禁止参与政府采购的行政处罚的，本项得0分，不存在上述情形的，本项得满分。注：提供《诚信承诺函》盖投标人公章（详见“格式十二：诚信承诺函格式”），投标人应对提供的《诚信承诺函》负责（格式必须按照招标文件格式要求，不得作出任何调整或修订，否则视为无效证明文件）。 |

**说明：**1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

**三、评标及定标程序**

**（一）授权评标委员会确定中标单位的方式**

* **综合评分法**

**1、符合性检查**

（1）评标委员会根据《符合性检查表》的内容和标准，对所有通过资格性核查的投标文件进行审查。

（2）符合性检查的对象是投标人提交的投标文件，评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行审查。

（3）符合性检查的结果是“通过”或“不通过”，只有逐条通过《符合性检查表》各项检查的投标方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标被废标。

**2、商务、技术及价格评议**

（1）评标委员会根据《评分表》的内容和标准，对通过资格性和符合性检查的投标进行商务、技术及价格评议。

（2）评标委员会将对照招标文件中的商务、技术需求条款和投标文件中的商务、技术条款响应进行评议；评标委员会成员将按照《评分表》确定的分值独立对每个投标的商务、技术及价格部分以打分的方式进行评议。

**3、中标单位的确定**

**3.1 候选中标供应商推荐**

（1）每个投标单位的评标总得分以所有评标委员会成员的独立评分汇总后确定，评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标（技术部分）得分优劣顺序排列；如技术指标（技术部分）得分仍然相同的，则采用抽签方式确定排序，具体操作办法及流程由评标委员会确定。

（2）评标委员会按照综合评分的排名结果推荐中标候选供应商，排名前三的投标单位作为推荐的候选中标供应商。

**3.2 定标**

采购方授权评标委员会确定中标单位，确定评标总得分最高且排名第一的投标人为中标单位。

* **最低价法**

**1、符合性检查**

（1）评标委员会根据《符合性检查表》的内容和标准，对所有通过资格性核查的投标文件进行审查。

（2）符合性检查的对象是投标人提交的投标文件，评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行审查。

（3）符合性检查的结果是“通过”或“不通过”，只有逐条通过《符合性检查表》各项检查的投标方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标被废标。

**2、中标单位的确定**

**2.1 候选中标供应商推荐**

（1）评标委员会对通过上述检查且最终报价不超过预算控制金额的投标单位进行审查，并按投标报价由低到高排序；投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；技术指标仍然相同的，则采用抽签方式确定排序，具体操作办法及流程由评标委员会确定。投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，在该企业投标报价的基础上上浮10%后参与价格评比。投标人无需提供任何证明材料，由本项目评审委员会在评标时通过深圳市政府采购网系统查询。

（2）评标委员会按照上述投标报价的排序结果推荐中标候选供应商，排名前三的投标单位作为推荐的候选中标供应商。

**2.2 定标**

采购方授权评标委员会确定中标单位，确定投标报价最低且排名第一的投标供应商为中标单位。

**（二）评标和定标分离的方式**

**1、符合性检查**

（1）评标委员会根据《符合性检查表》的内容和标准，对所有通过资格性核查的投标文件进行审查。

（2）符合性检查的对象是投标人提交的投标文件，评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行审查。

（3）符合性检查的结果是“通过”或“不通过”，只有逐条通过《符合性检查表》各项检查的投标方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标被废标。

**2、商务、技术及价格评议**

（1）评标委员会根据《评分表》的内容和标准，对通过资格性和符合性检查的投标进行商务、技术及价格评议。

（2）评标委员会将对照招标文件中的商务、技术需求条款和投标文件中的商务、技术条款响应进行评议；评标委员会成员将按照《评分表》确定的分值独立对每个投标的商务、技术及价格部分以打分的方式进行评议。

**3、中标单位的确定**

**3.1 候选中标供应商推荐**

（1）每个投标单位的评标总得分以所有评标委员会成员的独立评分汇总后确定，评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标（技术部分）得分优劣顺序排列；如技术指标（技术部分）得分仍然相同的，则采用抽签方式确定排序，具体操作办法及流程由评标委员会确定。

（2）评标委员会按照综合评分的排名结果推荐中标候选供应商，排名前三的投标单位作为推荐的候选中标供应商（排名不分先后）。

**3.2 定标**

采购单位从评标委员会推荐的候选中标供应商中，采用**自定法**自行选择确定一名中标单位，具体操作程序按照《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》要求执行。

**4、质疑投诉处理：**确定中标单位后出现质疑投诉的，按照以下程序进行处理：（1）中标单位因质疑、投诉等问题被取消或放弃候选中标资格，候选中标供应商不再替补，如有效投标供应商满足法定数量，可按相关规定在其他候选中标供应商中另行确定中标单位，或者重新组织招标；（2）候选中标供应商因质疑、投诉等问题被取消候选中标资格，如有效投标供应商满足法定数量，则维持原中标结果；如有效投标供应商不足法定数量，则该项目作废标处理，重新组织招标。